



Teaching and Learning
Center

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Decreto n.* Prot. n.* del *

*Numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo

BANDO N. EST_01/2024
DATA SCADENZA **23/04/2024**

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DEL REGOLAMENTO DI ATENEUM PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEUM PRESSO IL TEACHING AND LEARNING CENTER

La Direttrice

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto il vigente Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
Visto la necessità di poter disporre di una figura di supporto alle diverse attività di didattica del Teaching and Learning Center per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 1 unità di collaboratori in possesso di elevata qualificazione professionale;
Vista la delibera del Consiglio Direttivo del Teaching and Learning Center del 25/03/2024 con la quale si autorizza l’attivazione di n.1 incarico di collaborazione per l’attività sopra descritta;
Considerata che la relativa spesa grava su fondi trasferiti dalla Direzione Didattica al Teaching and Learning Center – delibera della seduta del Consiglio di Amministrazione del 22 marzo 2024;
Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno n. INT_01/2024 del 28/03/2024;
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia professionale che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall’art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001;
Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
Valutato ogni opportuno elemento

DECRETA

Università degli Studi di Torino
Teaching and Learning Center
mail teachingandlearningcenter@unito.it



Art. 1

Istituzione e durata dell'incarico

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione al fine di acquisire una figura di supporto alle diverse attività di didattica del Teaching and Learning Center.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi e la relativa efficacia è subordinata all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007) e dell'art. 15 del decreto Legislativo, 14 marzo 2013, n.33 (trasparenza).

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sarà il Teaching and Learning Center.

L'incarico prevede di supportare le attività del Centro con particolare riferimento a:

- Progettazione, organizzazione e attuazione di percorsi formativi rivolti ai docenti dell'Ateneo (Iridi START per i neoassunti e offerta formativa di II livello per tutti i docenti);
- Accompagnamento delle attività di innovazione didattica e valutativa presenti in Ateneo (attività di consulenza a sportello dedicate a docenti, gruppi, corsi di studio);
- Progettazione e attuazione di iniziative formative rivolte alla comunità accademica (seminario, workshop...);
- Progettazione, organizzazione e attuazione di iniziative formative rivolte all'esterno (es. CUAO, microcredential...);
- Monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte (sviluppo di strumenti e analisi dei dati).

La collaborazione sarà espletata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, nell'ambito del programma di attività sotto la supervisione del Responsabile Scientifico Prof.ssa Emanuela Maria Teresa Torre.

Tenuto conto del carattere della prestazione da svolgere, il collaboratore potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Nel caso in cui il contratto di collaborazione sia affidato ad un professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Il Teaching and Learning Center garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di collaborazione.



Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste:

1) Titolo di studio

Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi LM 50 oppure in Psicologia LM 51 oppure in Scienze pedagogiche LM 85 (D.M- 270/04) oppure Diploma di Laurea equiparato (ordinamento ante D.M. 509/99) oppure Laurea Specialistica equiparata (D.M. 509/99) oppure altro titolo equipollente conseguito presso università straniere.

2) Altri requisiti essenziali:

- Dottorato di ricerca in ambito psico-pedagogica;
- Documentata esperienza di ricerca sul tema del Faculty Development.

3) Altri requisiti preferenziali:

- Esperienza pregressa di accompagnamento alla realizzazione di percorsi di Faculty Development;
- Esperienza come tutor d'aula;
- Competenza nell'analisi dei dati;
- Competenza nella gestione della piattaforma Moodle per l'e-learning, nella gestione di Uniquiest e di Drupal;
- Pubblicazioni sul tema della formazione didattica universitaria.

4) godimento di diritti civili e politici (per i cittadini/e italiani/e);

5) non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico),

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei/delle candidati/e della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli



Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);

- soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio e di consulenza);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Trattamento fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente bando dà luogo a una collaborazione, regolata dall'art. 2222 e seguenti del codice civile, nonché art 409 numero 3 del c.p.c. ed è definita ai fini fiscali dall'art. 50, comma 1, lettera c-bis) del DPR 917/1986.

Ai fini previdenziali è prevista l'iscrizione all'INPS – gestione separata di cui alla legge 335/1995 con l'applicazione della prevista ritenuta di un terzo posta a carico del prestatore che ha dichiarato di rientrare nella categoria dei soggetti provvisti/sprovvisi di altra copertura previdenziale obbligatoria. Nel caso in cui l'incarico sia affidato ad un/a professionista abituale, all'atto della stipula del contratto questi dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Al/alla vincitore/vincitrice della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo di Euro 26.300,00 (euro ventiseimilatrecento/00) sulla somma si dovranno calcolare le ritenute erariali e previdenziali a carico del Centro, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in dodici rate, in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del responsabile del progetto dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

L'importo del contratto è da imputare sui fondi del Teaching and Learning Center di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Emanuela Maria Teresa Torre.

Art. 7

Domanda e termine



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il presente bando è pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito del Centro e sul sito Web www.unito.it alla voce "Ateneo – Concorsi e selezioni - Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente - Incarichi professionali e collaborazioni".

Le domanda di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), debitamente sottoscritta e indirizzata alla Direttrice del Teaching and Learning Center Via Verdi 8 – 10124 Torino dovranno essere presentata entro la data di scadenza del presente avviso.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente secondo la seguente modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) unicamente proveniente da casella PEC personale all'indirizzo teachingandlearningcenter@pec.unito.it inviando la documentazione, predisposta secondo le indicazioni di cui al presente bando **con file esclusivamente in formato pdf.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando e la dicitura: **"Domanda di partecipazione selezione esterna di cui al bando n. EST_01/2024 - Responsabile Scientifico Prof.ssa Emanuela Maria Teresa Torre"**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- h) di non trovarsi in una situazione di cui all'art. 4 del presente Avviso di selezione e di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;
- i) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria;
- 4) curriculum vitae datato e firmato;
- 5) informativa privacy datata e firmata (allegato C).

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia specificata la selezione cui si intende partecipare.

Art. 8 Prova

La selezione è per titoli e colloquio.

La Commissione dispone di 100 punti da suddividere in 60 punti per la valutazione dei titoli e 40 punti per il colloquio.

Entro tali limiti la Commissione stabilisce i criteri per l'assegnazione dei punti ai titoli e al colloquio. Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è pari a 42/60 della valutazione dei titoli.

Il colloquio è volto ad accertare le conoscenze riguardanti l'attività oggetto della selezione.

Il punteggio minimo per l'idoneità finale è pari a 70/100.

Il colloquio avrà luogo online il giorno 02 maggio 2024 alle ore 9:15 presso la stanza WebEx del Teaching and Learning Center al link:

<https://unito.webex.com/meet/teachingandlearningcenter>.

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formula una graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Web www.unito.it alla voce "Ateneo – Concorsi e selezioni - Per lavorare come Tecnico Amministrativo e Dirigente - – Incarichi professionali e collaborazioni", sul sito del Centro e all'Albo di Ateneo.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta del Responsabile Scientifico, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

Art. 9 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con Decreto della Direttrice del Centro, su proposta del Responsabile Scientifico, sarà composta da tre esperti nel settore della selezione. La Commissione sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo di Ateneo e sul sito web del Centro dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 10 Affidamento dell'incarico

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice verrà convocato/a per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

L'incaricato/a avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 11 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.Lgs. 101 del 2018, si informa che i dati conferiti (nome, cognome, titolo di studio, residenza, codice fiscale etc.) saranno trattati, ai sensi del sopra citato regolamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed in particolare per le finalità istituzionali di didattica e di ricerca dall'Università degli Studi di Torino, Titolare del trattamento con sede legale in [Via Verdi 8 – 10124 Torino](#) (dati di contatto: indirizzo PEC: ateneo@pec.unito.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer pro tempore dell'Università degli Studi di Torino (DPO), è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rdp@unito.it

La base giuridica del trattamento sopra descritto è costituita dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento".

I dati sono trattati, con o senza strumenti elettronici, da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ai Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari (enti pubblici indicare le tipologie es. Edisu, Miur, enti, banca, Agenzie delle Entrate, Ente tesoriere, Cus, Regione, Città Metropolitana, etc.).

Alcuni dati (es. graduatoria) potranno essere pubblicati on line nella sezione: “Amministrazione Trasparente” in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33 del 2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

L'Ateneo si avvale per il perfezionamento delle procedure concorsuali di eventuali fornitori designati responsabili esterni; dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo (trattasi delle c.d. soluzioni “in cloud” di Google).

I dati relativi ai/candidati/e potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa, storica e di ricerca nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Si informa l'interessato/a che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it

Gli interessati (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento, come previsto dagli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “diritti privacy” al SUISM Centro Servizi all'indirizzo di posta elettronica compensi.centri@unito.it.

Il/La partecipante alla procedura di selezione riceve e sottoscrive per accettazione, l'informativa in “Allegato C” al presente bando.

Art. 12 Norma finale

Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2222 – 2238 c.c. e l'art. 409 del c.p.c.

In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV c.c..

In caso di inadempimento, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV c.c.

La Direttrice
del Teaching and Learning Center
Prof.ssa Emanuela Maria Teresa TORRE
(documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005)



ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda (non soggetta all'imposta di bollo)

Alla Direttrice del
Teaching and Learning Center
Via Verdi 8
10124 Torino

DOMANDA PER LA SELEZIONE ESTERNA N. EST_01/2024

Il/la sottoscritto/a.....

C.F.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'attribuzione di n. 1 contratto, di lavoro autonomo nella forma della collaborazione, al fine di acquisire una figura di supporto alle diverse attività di didattica del Teaching and Learning Center ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita

Data di nascita cittadinanza

Residenza (Prov.....)

Via CAP

Domicilio eletto ai fini della selezione (Prov.)

(se diverso dalla residenza)

ViaCAP

Recapiti

telefonici:.....



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

E-mail:

di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di(Prov.);

ovvero

i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
.....

di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti a carico;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (o di avere i seguenti procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :

.....
.....

di essere in possesso della Laurea in:

.....

conseguito presso l'Ateneo di nell'a.a.....

con la votazione.....

di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso di Selezione;

di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Ateneo di Torino;

di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione.

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente **all'allegato B** relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- 3) curriculum vitae datato e firmato;
- 4) informativa privacy datata e firmate (**allegato C**);
- 5) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati:

.....

.....

.....

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- aver preso visione del bando e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite;
- impegnarsi a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovrebbero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

....., li

Firma



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ALLEGATO B

**AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI:
NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER **TITOLI** ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED **ELENCATI NELLA DOMANDA**. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ' (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Cap. _____
in _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione n. 01/2023_SUISM per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione,

dichiara:

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "A" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;
- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità;
- che le pubblicazioni di cui in elenco sono conformi agli originali

Luogo e data _____

Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ALLEGATO C

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Premessa

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica, ricerca e terza missione, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Torino della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8, 10124 Torino. Casella di posta elettronica certificata (pec): ateneo@pec.unito.it. Il Legale rappresentante è il Rettore dell'Università degli Studi di Torino. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali - RPD, nella versione anglosassone Data Protection Officer - DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@unito.it.

Finalità del Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 4, par. 2 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si intende per trattamento "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

I dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, mail) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione di cui al presente bando e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, saranno raccolti e trattati da personale autorizzato, incaricato al trattamento con e senza strumenti elettronici, in forma cartacea ed informatica e presso una banca dati automatizzata per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile dei candidati alla selezione del presente bando ed i relativi adempimenti.

In particolare si evidenzia quanto segue:

1. Il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione alla selezione ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.
2. Sono possibili trattamenti di dati appartenenti a categorie particolari per finalità istituzionali di didattica e ricerca.

Per "categorie particolari di dati personali" si intendono, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (679 del 2016) "dati personali che rivelino l'origine razziale



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”.

3. I dati personali appartenenti a “categorie particolari” e giudiziari potranno essere comunicati, nell’ambito del perseguimento delle finalità proprie delle attività istituzionali di didattica, ricerca e terza missione, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

E’ fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall’Autorità di Pubblica Sicurezza, dall’Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all’Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Nel rispetto della trasparenza amministrativa, la graduatoria sarà pubblicata sull’Albo Ufficiale di Ateneo, pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

I dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell’elaborazione di rapporti statistici.

Conservazione dei dati

I dati inerenti la graduatoria o i verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Diritti dell’interessato

Gli interessati (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono far valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento, come previsto dagli articoli 15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato), nei confronti dell’Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: “diritti privacy” al Teaching and Learning Center – Via Verdi 8 – 10124 Torino ad uno dei seguenti indirizzi: compensi.centri@unito.it - teachingandlearningcenter@pec.unito.it

Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all’Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Data _____

Firma per accettazione
