



Teaching and Learning
Center

**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Prot. n. * del *

*numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo

Avviso interno n. INT_01/2024

Data scadenza: 05/04/2024

**BANDO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' TRA IL PERSONALE
DIPENDENTE DELL'ATENEO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

Il Teaching and Learning Center ha necessità di far eseguire le seguenti prestazioni di supporto alle diverse attività di didattica, il Responsabile Scientifico è la Prof.ssa Emanuela Maria Teresa Torre.

Oggetto della prestazione

L'incarico prevede di supportare le attività del Teaching and Learning Center con particolare riferimento a:

- Progettazione, organizzazione e attuazione di percorsi formativi rivolti ai docenti dell'Ateneo (Iridi START per i neoassunti e offerta formativa di II livello per tutti i docenti);
- Accompagnamento delle attività di innovazione didattica e valutativa presenti in Ateneo (attività di consulenza a sportello dedicate a docenti, gruppi, corsi di studio);
- Progettazione e attuazione di iniziative formative rivolte alla comunità accademica (seminari, workshop...);
- Progettazione, organizzazione e attuazione di iniziative formative rivolte all'esterno (es. CUAP, microcredential...);
- Monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte (sviluppo di strumenti e analisi dei dati)

Durata

La prestazione avrà durata di 12 mesi e dovrà essere svolta durante l'orario di lavoro e senza compensi aggiuntivi.

In nessun caso è consentita l'attribuzione di mansioni superiori.

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste:

- Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi LM50 oppure in Psicologia LM51 oppure in Scienze Pedagogiche LM85 (D.M. 270/04) oppure Diploma di Laurea equiparato (ordinamento ante D.M. 509/99) oppure Laurea Specialistica equiparata (D.M. 509/99) oppure altro titolo equipollente, conseguito presso università straniere;
- Dottorato di ricerca in ambito psico-pedagogico;
- Documentata esperienza di ricerca sul tema del Faculty Development.

Altri requisiti preferenziali:

- Esperienza pregressa di accompagnamento alla realizzazione di percorsi di Faculty Development;
- Esperienza come tutor d'aula;

Università degli Studi di Torino



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

- Competenza nell'analisi dei dati;
- Competenza nella gestione della piattaforma Moodle per l'e-learning, nella gestione di Uniquet e di Drupal;
- Pubblicazioni sul tema della formazione alla didattica universitaria.

Il personale a tempo indeterminato interessato a svolgere l'attività di cui sopra, potrà manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo allegato.

Alla domanda (Allegato A) dovranno essere allegati:

- 1) Curriculum vitae datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti richiesti (titoli culturali ed esperienze professionali);
- 2) Nulla osta della struttura di appartenenza;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà attestante il possesso dei titoli elencati nell'allegato A) e veridicità di quanto indicato nel curriculum (allegato B);
- 4) Elenco delle pubblicazioni presentate utili ai fini della valutazione (allegato C).

La valutazione di idoneità dell'incarico sarà basata sul curriculum e sui titoli posseduti.

La domanda dovrà indirizzata a questa Struttura inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 aprile 2024 mediante la seguente modalità:

- via mail all'indirizzo compensi.centri@unito.it

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'esito della selezione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web della struttura.

Se nessun candidato sarà giudicato idoneo, ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata apposita selezione esterna, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Il presente bando, con i relativi moduli, viene pubblicato sul sito web della struttura per un periodo non inferiore a sette giorni e diffuso tramite *infonews*.

La Direttrice
Teching and Learning Center
Prof.ssa Emanuela Maria Teresa TORRE
(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



Teaching and Learning
Center

UNIVERSITÀ
DI TORINO
ALLEGATO A

Alla Direttrice del
Teaching and Learning Center.

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività di supporto alle diverse attività di didattica del Teaching and Learning Center – Avviso interno n. INT_01/2024

I sottoscritt _____ (matr. _____)
Luogo di nascita _____ prov. _____ data di nascita _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
e-mail _____
inquadrate/a nella cat. _____ area _____

DICHIARA

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando durante l'orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;
- B) di essere in possesso del seguente titolo di Studio _____
rilasciato da _____ con la votazione di ___/___ in data _____;
- C) di svolgere la seguente attività lavorativa:

- D) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico.

Allego nulla osta della struttura di appartenenza.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n. _____ e-mail _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti connessi alla procedura.

Data,

Firma _____

Università degli Studi di Torino



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni di falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità DICHIARA sotto la sua personale responsabilità che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale in proprio possesso, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma _____



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
RESPONSABILE DEL _____ (STRUTTURA
DI APPARTENENZA DEL DIPENDENTE) AUTORIZZA L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
DEL DOTT./SIG. _____ PER
_____ (PERIODO) PRESSO _____,
SENZA UTLERIORE RICHIESTA DI SOSITUZIONE DELLO STESSO.

DATA _____

FIRMA E TIMBRO



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL 28/12/2000 N. 445 e s.m.i.

Il/La sottoscritt _____

Nato/a _____ prov. _____ il _____

E residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, di seguito elencati, sono conformi all'originale:

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data,

Il/La dichiarante



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

ALLEGATO C

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI PRESENTATE

Firma
