



IL DIRETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2024-2025
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31/10/2018;
- Vista la Delibera del 14/06/2024 del Dipartimento di Scienze della Formazione - DISFOR con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa";
- Vista la Convenzione tra il Dipartimento di Scienze della Formazione – DISFOR e il Teaching and Learning Center dell'Università degli Studi di Torino, sottoscritta in data 30/07/2024 avente per oggetto l'attivazione del Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa";

DECRETA

Art.1

Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2024/2025 il Corso di Perfezionamento in "Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa" presso il Dipartimento di Scienze della Formazione - DISFOR, in collaborazione con il Teaching and Learning Center dell'Università degli Studi di Torino.

Il corso di Perfezionamento è co-finanziato dall'Università di Genova e dal TLC dell'Università di Torino.

In virtù della convenzione sono previsti n.12 posti riservati e gratuiti di cui n. 6 a dipendenti di UniTo e n. 6 a dipendenti UniGe, salvo diversa ripartizione concordata tra le parti viste le effettive adesioni.

Art.2

Finalità del Corso e destinatari

Finalità del corso

Il corso si pone l'obiettivo di formare esperti in Faculty Development in grado di coordinare e progettare le attività didattiche e curricolari in centri di formazione dedicati (ad esempio i centri per l'innovazione didattica delle università) o, direttamente, nelle imprese e nelle organizzazioni

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi (elencare i risultati di apprendimento attesi)

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Descrivere il modello di competenze del docente universitario
- Descrivere le caratteristiche delle principali teorie dell'apprendimento e le ricadute didattiche
- illustrare le caratteristiche dei metodi trasmissivi, collaborativi, esplorativi, simulativi, metacognitivi, narrativi, individualizzati e svolti in ambito professionale.

- Impostare la progettazione formativa secondo i principi dell'allineamento costruttivo
- pianificare e gestire modalità di valutazione per l'apprendimento coerenti con i metodi didattici e i contenuti;
- pianificare e gestire sistemi di valutazione dell'insegnamento e dei programmi
- pianificare un'analisi dei fabbisogni formativi
- pianificare unità di apprendimento che privilegino i metodi didattici innovativi
- Illustrare i principali modelli di faculty development
- Progettare e gestire intervento di supporto ai docenti universitari per l'innovazione didattica
- Illustrare e gestire i principali ambienti digitali di apprendimento
- Descrivere sistemi di microcredentials e open badge
- Descrivere modelli di learning analytics
- Descrivere le principali strutture e funzioni del sistema universitario
- Descrivere le caratteristiche organizzative, funzionali, operative di un teaching and learning centre.

Destinatari dell'azione formativa

Il Corso è rivolto a laureati triennali e magistrali e professionisti che già operano nel settore della progettazione didattica o nei centri per l'innovazione didattica delle Università (TLC) e che desiderano affinare / le proprie competenze, quali ad esempio, figure professionali delle équipes che intendano sviluppare conoscenze, capacità, competenze relative all'Instructional design e innovazione didattica. È rivolto altresì ai diplomati di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno semestrale (anche tirocinio) nel settore della progettazione didattica. Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di requisiti diversi sulla base dell'analisi del curriculum vitae e delle esperienze maturate.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CORSO
--

Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi LM-19 Informazione e sistemi editoriali, LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-51 Psicologia, LM-57 Scienza dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze pedagogiche, LM93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, LM-85 bis Scienze della Formazione primaria

Laurea triennale (L) appartenente alle classi L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L24 Scienze e tecniche psicologiche o equiparate, L-20 Scienze della Comunicazione.

Diplomati di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno semestrale (anche tirocinio) nel settore della progettazione didattica. Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di requisiti diversi sulla base dell'analisi del curriculum vitae e delle esperienze maturate.

Art. 3

Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso prevede **60 ore** di formazione, prevalentemente online su piattaforma Moodle Aulaweb, 3 lezioni (per un totale di 18 ore) si svolgeranno in presenza.

Al corso sono attribuiti 16 CFU.

Gli studenti interessati potranno fare richiesta di riconoscimento dei relativi CFU alle strutture di Ateneo competenti.

Programma didattico. L'organizzazione didattica prevede che la formazione si concluda nell'arco di 6 mesi.

L'attività formativa è indicata nel piano didattico riportato nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.
--

Data di avvio del Corso e Calendario delle presenze. Il Corso inizierà il 27/01/2024, la fase d'aula in presenza si svolgerà nelle seguenti giornate:

- 27 gennaio dalle 11:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
- 28 gennaio dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00
- 14 marzo dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00

con un impegno indicativo di 6 ore al giorno.

I **Project work** verranno discussi in presenza il 19 settembre 2025 dalle 9:00 alle 18:00

Assenze consentite: 20% del monte ore totale di lezione.

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: ITALIANO. È richiesto livello di certificazione B2 della lingua Italiana per gli studenti stranieri

Sede di svolgimento dell'attività didattica: il corso si svolgerà prevalentemente online su piattaforma Moodle Aulaweb. Tre lezioni si svolgeranno in presenza presso l'Università degli Studi di Genova – UTLC Unige Teaching and Learning Centre - Via Vivaldi 5.

Art. 4

Monitoraggio e Valutazione

Le attività di monitoraggio e valutazione legate alla fase di attuazione dei percorsi e moduli formativi mireranno a rilevare le diverse dimensioni di qualità della formazione dalle variabili di processo a quelle di risultato sino a quelle di impatto organizzativo, nei limiti del possibile per una rilevazione interna al progetto. Per ogni modulo didattico sarà svolta una valutazione dell'apprendimento. Sarà inoltre prevista la valutazione dei Project Work secondo modalità che saranno condivise con i partecipanti al momento dell'assegnazione del progetto.

Con riferimento alla valutazione della qualità percepita si utilizzeranno questionari standard.

Art. 5

Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo: **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/12/2024** <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, se ancora non si possiedono, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere **allegati**, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
2. CURRICULUM VITAE.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione a eventuali prove

di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca relativa alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2024/2025).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Modalità di ammissione.

Al Corso sono ammessi al massimo 30 iscritti, il numero minimo di iscritti per l'attivazione è pari a 10 oltre i 12 posti riservati.

In virtù della Convenzione sottoscritta con il Teaching and Learning Center dell'Università degli Studi di Torino, sono previsti per ogni edizione del corso n.12 posti riservati e gratuiti di cui n. 6 a dipendenti di UniTo e n. 6 a dipendenti UniGe, salvo diversa ripartizione concordata tra le parti viste le effettive adesioni. Per poter accedere ai posti riservati sarà necessario dichiarare all'atto della domanda di ammissione l'Ateneo e la struttura (Area/Servizio/Settore) di appartenenza.

Qualora il numero dei candidati ammissibili fosse superiore al numero dei posti disponibili, il comitato di Gestione, si riserva la possibilità di aumentare il numero massimo di posti, fino a max 40 unità.

Il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Corso.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum.

Il Comitato di Gestione provvederà alla valutazione adottando i seguenti criteri di valutazione:

Valutazione esperienze formative e professionali (max 30 punti):

1) Valutazione della laurea (max 10 punti):

- 10 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
- 9 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 109
- 8 punti per il voto di laurea compreso tra 108 e 107
- 7 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 105
- 6 punti per il voto di laurea compreso tra 104 e 103
- 5 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 101
- 4 punti per il voto di laurea compreso tra 100 e 99
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 98 e 97
- 2 punti per il voto di laurea compreso tra 96 e 95
- 1 punto per il voto di laurea compreso tra 94 e 93
- 0 punti sotto il 92
-

2) Valutazione ulteriori certificazioni (max 5 punti)

Massimo 2 punti per ulteriori titoli di studio coerenti con gli scopi del corso;

Massimo 3 punti per il possesso di ulteriori certificazioni (es. competenze informatiche specifiche ad esempio relative a software per l'innovazione didattica)

- 3) Valutazione delle esperienze professionali pertinenti al corso (max 15 punti)
- 9 punti per le competenze specifiche acquisite attraverso attività professionali/di ricerca/ stage/pubblicazioni scientifiche;
 - 3 punti per la pertinenza del settore di attività e/o il ruolo professionale, per le persone occupate;
 - 3 punti per la pertinenza della mansione ricoperta presso il luogo di lavoro, per le persone occupate.

A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà stilata sulla base della somma dei punteggi riportati nella valutazione delle diverse voci. Saranno ammessi al Corso i primi candidati in graduatoria fino a un massimo di 30 candidati (compresi i 12 posti riservati).

La graduatoria di ammissione al Corso sarà pubblicata a cura della Segreteria organizzativa sul sito internet: <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> e sul sito internet: www.perform.unige.it entro il 20/12/2024.

Art. 6 Modalità e quota di iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Perfezionamento in “Esperto in Progettazione formativa e Didattica Universitaria Innovativa” devono perfezionare l’iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all’indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su “conferma iscrizione post-laurea” e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) allegando la ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata **entro il 10/01/2025**.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

La quota di iscrizione è pari a € 1.872,00 IVA esente, comprensiva delle imposte di bollo, dovrà essere versata in tre rate:

- Prima rata pari **€ 572,00** entro il 10/01/2025;
- Seconda rata pari a **€ 650,00** entro il 14/03/2025;
- Terza rata pari a **€ 650,00** entro il 16/05/2025;

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell’Area dei Servizi online agli Studenti ([Pagamento tasse UniGePay 2.0 | Servizi Online](#)) utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web [Pagamento online | Studenti e laureati \(unige.it\)](#) (modalità di pagamento).

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell’art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Corso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell’art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

Art. 7 Rilascio dell’attestato di frequenza

A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento dei corsi di

perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 8
Comitato di Gestione e Direttore

DIRETTORE Prof. Fabrizio Bracco

COMITATO DI GESTIONE

Componenti interni: Prof.ssa Valentina Pennazio

Componenti esterni: Prof.ssa Marina Rui

Componenti Università di Torino: Bruschi Barbara, Torre Emanuela.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del Corso è l'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, Servizio per il trasferimento tecnologico e delle conoscenze - Settore apprendimento permanente

Referente della struttura: Dott.ssa Ilaria Bagno, email: ilaria.bagno@unige.it

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Guido Amoretti
(firmato digitalmente)

Per informazioni: Dott.ssa Ilaria Bagno, email: ilaria.bagno@unige.it

Allegato 1: Articolazione delle attività formative

Modulo	Ore didattica	CFU	SSD
Avvio del percorso (in presenza) <ul style="list-style-type: none"> ○ L'identità del faculty developer ○ Il sistema universitario ○ Il ruolo del FD ○ Il modello di competenze del docente universitario ○ Strumenti per l'assessment 	12	2	M-PSI/06 M-PED/03
Progettazione formativa (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Progettazione formativa ○ Obiettivi di apprendimento ○ Tassonomie di Bloom ○ Competenze e learning outcome ○ SOLO Taxonomy ○ Allineamento costruttivo 	3	1	M-PED/03
Architetture e Strategie didattiche (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ trasmissiva ○ istruttiva e modellamento ○ collaborativa ○ metacognitiva ○ simulativa ○ esplorativa 	3	1	M-PED/03
Simulazioni (in presenza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Architettura simulativa ○ Architettura esplorativa 	6	1	M-PED/03
Modelli di faculty development e competenze per la facilitazione (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Modelli e strategie di faculty development ○ Competenze per la facilitazione degli interventi di faculty development 	3	1	M-PED/03
Didattica aumentata e ambienti digitali di apprendimento (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Usabilità e accessibilità (IEEE) ○ Game based learning (escape room digitali, ambienti immersivi) ○ Audience System Response (instant poll) 	3	1	M-PED/03-04
Interazione e comunicazione (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Metodi interazione multimediale ○ Comunicazione e Netiquette ○ Podcast 	3	1	ING/INF-05
Sistema di valutazione (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Valutazione del/per/come apprendimento ○ Valutazione dei docenti (gradimento delle attività) ○ Valutazione dell'impatto dei programmi di Faculty development 	3	1	M-PED/04
Ambienti digitali di apprendimento (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ambienti digitali di apprendimento integrati: Piattaforme 	3	1	ING/INF-05 - MAT/04

Modulo	Ore didattica	CFU	SSD
<ul style="list-style-type: none"> ○ Learning Management System e strumenti per la collaborazione e la condivisione 			
Repository di risorse didattiche e Open Educational Resources (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Repository di risorse didattiche ○ Open Educational Resources: policy, modalità di utilizzo, strumenti, accessori per interattività 	3	1	ING/INF-05 - MAT/04
Microcredentials e open badge (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Microcredentials ○ Open Badge ○ Tecnologie blockchain 	3	1	M-PED/03
Learning Analytics (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Learning Analytics per un apprendimento data driven 	3	1	MAT/04 - ING/INF-05
Modelli organizzativi dei TLC (a distanza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Modelli organizzativi dei TLC 	3	1	M-PSI/06
Presentazione dei progetti (in presenza) <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentazione dei progetti e chiusura del corso 	9		
Preparazione project work finale	50	2	
Totale ore di lezione	60		
di cui ore in presenza	27	3	
di cui ore a distanza	33	11	
Totale CFU		16	

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU (se previsti)
Lezioni frontali	27	3
Lezione a distanza *	33	11
Studio individuale	370	
Project work	50	2
Stage	-	
TOTALE	480	16

Riconoscimento dei crediti formativi. Gli studenti interessati potranno fare richiesta di riconoscimento dei relativi CFU nel SSD di interesse alle strutture di Ateneo competenti.