



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Direzione Sviluppo
Organizzativo e delle
Risorse Umane e Supporto
Istituzionale ai Dipartimenti

Area Formazione

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Il personale TA potrà frequentare il corso concordandone preventivamente la partecipazione con Direttore/Direttrice e Responsabile. Il percorso formativo può essere inserito nei piani formativi individuali 2026.

Al fine del **riconoscimento** dell'attività formativa, è necessario avviare il **processo autorizzatorio in piattaforma U-Web**

- dalla MyUniTo menu a sinistra > U-GOV ==> scegliere U-Web > Formazione > Offerta formativa > Catalogo corsi e iscrizione, cercare il titolo relativo al corso di interesse **Riesame ciclico - Consultazione delle parti interessate**
- dopo aver cliccato su **+ Mostra edizioni** sarà possibile visualizzare le edizioni disponibili, scaricare la locandina e inserire la richiesta, cliccando il relativo tasto **Iscriviti** sulla destra (v. anche [pagina intranet dedicata](#))
- al termine della partecipazione e **dopo aver superato il test finale** sarà possibile ottenere l'attestato e **caricarlo autonomamente** sulla procedura U-Web (vi arriverà comunicazione dedicata).

Si ricorda, infine, la necessità di inserire i **giustificativi** nel Cartellino Web [relativi alla fruizione della formazione](#).